

Présentation du poste	
Intitulé du poste	Responsable technique et sécurité
Service	Technique
Cadre d'emploi / filière	Technique
Temps de travail	Temps complet

Titulaire du poste	
Poste occupé par	
Date de prise de fonction	
Grade de l'agent	
Type de contrat	

Rattachement hiérarchique	
Fonction du N+1 :	Directrice

Nb total d'agents (sur emploi permanent) encadrés par le titulaire du poste :	2
Nb d'agents évalués :	2

Définition du poste
<p>Sous l'autorité des élus et de la direction, le responsable technique et sécurité est le garant du bon fonctionnement des bâtiments du site de Champagne sur Oise. Il a également sous sa responsabilité les activités en lien avec le quai de transfert des déchets, et celles qui relèvent de la sécurité et de l'environnement du site multifilières. La mission est à la fois stratégique mais aussi opérationnelle terrain.</p>

Activités principales
<p><b>1/ Activités principales en lien avec le technique :</b></p> <p>Le responsable technique et sécurité environnement organise, supervise, optimise la régie de transfert des déchets issus de la collecte sélective ainsi que les opérations de maintenance et d'entretien des bâtiments du syndicat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mission 1 : Gestion et Suivi de l'entretien, de la maintenance des bâtiments et des équipements utilisés par le syndicat ainsi que les espaces verts :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en place et garantir le suivi des outils de traçabilité relatifs à la maintenance préventive (contrôles réglementaires incendie et électrique, monte-charge, climatisation, vidéosurveillance, alarme, VMC, VPO des portes, engins, presse...)</li> <li>- Assurer la prévention du matériel et piloter son remplacement dans une logique de juste dépense</li> <li>- Veiller au bon vieillissement du bâti (peinture, toiture, éclairage, et tout autre élément du bâti qui nécessite de l'entretien ...)</li> <li>- Suivre et renouveler les contrats de maintenance</li> <li>- Préparer et assurer le bon déroulement des travaux conformément à la réglementation</li> <li>- Répondre et gérer la maintenance ou les réparations urgentes des services (menus travaux)</li> <li>- Veille au respect des obligations des prestataires sur l'entretien de l'usine de compostage : inspection, rédaction de rapport de visite et suivi des actions</li> </ul> </li> </ul>

- **Mission 2 : Gestion et suivi du quai de transfert :**
  - Coordonner une équipe de deux agents techniques
  - Pilotage et suivi de la procédure de caractérisation des apports et suivi, y compris les caractérisations contradictoires avec le prestataire
  - Suivi des relevés des consommations des fluides (eau, carburant, électricité)
  - Assurer l'organisation, la planification et le suivi de la qualité des apports (caractérisation journalière des apports entrées/sorties)
  - Organiser et optimiser le planning des chargements pour les évacuations
  - Préparer et participer aux réunions avec le prestataire
  - Suivi des tonnages (évacués, traités et recyclés) à l'aide des tableaux de bord
  - Assurer la gestion et le suivi de la reprise des matières : établir les contrats avec les repreneurs, établir les consultations, suivi des tableaux de bord
  - Assurer le suivi de la vente des matières, contrôle des bordereaux de reprise
  - Saisir et valider les déclarations CITEO sur l'activité tri, vérifier les déclarations des repreneurs
  - Rédiger les courriers en lien avec l'activité de tri et valorisation
  
- **Mission 3 : Encadrement du personnel**
  - Assurer l'encadrement et l'animation d'une équipe de 2 agents : gestion du personnel, des plannings, des congés, formation du personnel
  - Mettre en œuvre la législation en matière d'hygiène, de sécurité et de conditions de travail et suivi (suivi des stocks et des EPI)

## **2/ Activités en lien avec la sécurité et l'environnement du site**

Le responsable technique et sécurité environnement met en place, développe, suit, supporte et conseille la direction ainsi que les élus sur tous les aspects sécurité, santé et environnement

- **Mission 1 : Sécurité des biens et des personnes**
  - Mise en place et suivi de la procédure sécurité : être le garant de la sécurité, de l'animation et de la communication sécurité pour les services du syndicat
  - Accompagner et former les agents dans la démarche et la culture de la sécurité via l'animation de causeries par exemple...
  - Assurer les relations avec les prestataires du site en matière de sécurité et de conformités réglementaires
  - Assurer le suivi de la conformité des vérifications périodiques réglementaires, les interventions avec les entreprises extérieures
  - Mise en place et coordination du plan incendie du site en collaboration avec les prestataires de chacune des activités du site
  - Mise en place, coordination, suivi et mise à jour des dossiers sécurité incendie (procédure d'alerte, exercice d'évacuation...) en collaboration avec les prestataires de chacune des activités du site
  - Gestion de la sécurité incendie des bâtiments utilisés par le syndicat
  
- **Mission 2 : Environnement**
  - Vérifier et suivre la conformité réglementaire du site et en particulier le plan d'autosurveillance de l'arrêté préfectoral
  - Analyser les données relatives à l'environnement transmises par l'exploitant de l'usine de compostage afin d'établir et de suivre les reportings
  - Piloter et assister la direction dans les relations avec la DRIEAT
  - Planifier et réaliser des audits des prestataires qui exploitent les installations du site
  - Suivi et analyse des situations critiques, mener des actions correctives le cas échéant en collaboration avec les prestataires

### 3/ Diverses tâches complémentaires

- Assurer la continuité de service en cas d'absence d'un agent du quai de transfert (suppléance pour les chargements, suppléance pour la réalisation des caractérisations...)
- Préparer et suivi du budget en lien avec son activité
- Assurer en collaboration avec l'agent en charge de la redevance déchets la gestion et le suivi du lavage des bacs mis à disposition pour les ordures ménagères
- Rédiger ou participer à la rédaction d'un cahier des charges qui correspond à son domaine de compétences
- Participer au recrutement d'un bureau d'études et en assurer le suivi (AMO)

### Compétences requises pour le poste

#### SAVOIR-FAIRE :

- Bonnes connaissances des réglementations en matière de sécurité incendie
- Connaissance réglementation des installations classées pour la protection de l'environnement (ICPE)
- Connaissance dans le domaine du bâtiment et de la réglementation
- Capacités d'encadrement et de management des équipes,
- Maîtrise de l'outil informatique (traitement de texte, tableur, logiciels de base de données, etc.),
- Concevoir et faire appliquer une démarche qualité,
- Qualités rédactionnelles
- Connaissance des notions fondamentales des collectivités territoriales,
- Connaissance de la législation relative au travail des agents,
- Connaissance de la législation relative au transport des déchets,
- Connaissance de la législation relative aux véhicules utilisés pour la collecte et le transport des déchets,
- Notions en termes de marchés publics
- Notions budgétaires

#### SAVOIR-ETRE :

- Être organisé, méthodique et rigoureux,
- Qualités relationnelles, sens de l'écoute,
- Gestion des conflits,
- Sens des responsabilités et du service public,
- Disponibilité,
- Esprit d'équipe,
- Force de proposition.

### Niveau de formation générale

Poste catégorie B  
CACES 1 / 3 / 5 souhaités  
Habilitation électrique

## Conditions de travail

### Spécificités du poste / Risques professionnels :

Risques de coupures et piqûres par les déchets. Risques chimiques et biologiques.

Risques d'écrasements (machines et engins)

Nuisances sonores

Risque de chute

Maîtrise des engins de manutention pour éviter tout risque de dégradation matérielle et tout accident

Possibilité de travail le samedi

Site sous vidéosurveillance

### Moyens matériels mis à disposition pour exercer les activités :

#### **Moyens généraux :**

Equipements de Protection Individuelle – Engins de chargement – Outils pour l'entretien et le nettoyage

**Temps de travail :** 35 heures hebdomadaires 8h/16h avec 1 heure de pause déjeuner

Signature de l'agent	Signature du N+1	Signature de l'autorité territoriale
Date :	Date :	Date :